

СОГЛАСОВАНО:
на общем родительском собрании МДОУ
«Детский сад № 24 «Вишенка» поселка
Ртищевский Ртищевского района Саратовской
области»
Протокол № 1 от 26.08.2019 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 24
«Вишенка» поселка Ртищевский Ртищевского
района Саратовской области»
_____ Н.В.Симбирцева

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 24 «Вишенка»
поселка Ртищевский Ртищевского района
Саратовской области»
Протокол № 1 от 29.08.2019 года
Приказ № 140 от 29.08.2019 года

Положение
о порядке расчета и взимания родительской платы
за присмотр и уход за воспитанниками
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №24 «Вишенка» поселка Ртищевский
Ртищевского района Саратовской области»

п.Ртищевский
2019

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Вишенка» поселка Ртищевский Ртищевского района Саратовской области» (далее – Положение определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24 «Вишенка» поселка Ртищевский Ртищевского района Саратовской области (далее - МДОУ).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством.

1.3. Финансирование затрат на присмотр и уход за воспитанниками в МДОУ осуществляется законодательством субъекта Федерации и местных органов власти, размерах за счет средств родителей при адресной поддержке малообеспеченных семей.

1.4. Затраты на содержание ребенка в МДОУ включают в себя стоимость следующих услуг по содержанию ребенка в МДОУ:

- обеспечение ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (продуктами питания);
- средствами гигиены.

1.5. Плата за присмотр и уход в МДОУ взимается с родителей в соответствии с законодательством РФ.

2. Адресная поддержка

2.1. Адресная поддержка малообеспеченным семьям по оплате за присмотр и уход воспитанника в МДОУ (далее - льготы) предоставляются в соответствии с законодательством РФ, субъекта Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления.

2.2 Категории семей, имеющих право на получение льгот по оплате за присмотр и уход воспитанника в МДОУ, устанавливаются федеральным, региональным и местным законодательством.

2.3. Расходы на социальную поддержку малообеспеченных родителей (законных представителей) дошкольным образовательным учреждениям предусматриваются за счет субсидий из бюджета субъекта Федерации муниципальным бюджетам и собственных средств муниципального образования.

Расходы на содержание дошкольных образовательных учреждений предусматриваются в местном бюджете по отрасли "Образование".

2.4. Предоставление льготы в виде уменьшения платежа за присмотр и уход воспитанника осуществляется МДОУ. Основанием для назначения льгот служат документы и удостоверения, подтверждающие статус семьи. Ответственность за правильность предоставления льгот возлагается на заведующего МДОУ.

2.5. Для предоставления льгот по оплате за присмотр и уход воспитанника в МДОУ могут быть затребованы следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах всех членов семьи за последние три месяца;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- акт обследования социально-бытовых условий заявителя (оформляется заведующим МДОУ);
- копии соответствующих удостоверений.

2.6. Расчет среднедушевого дохода семьи производится МДОУ в 10-дневный срок, со дня поступления документов в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету среднедушевого дохода семьи для взимания родительской платы за присмотр и уход в МДОУ, разрабатываемыми органами социальной защиты населения.

2.7. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), вносится в установленном договором родителей с администрацией МДОУ порядке, но не позднее 20-го числа текущего месяца.

2.8. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, карантину, 75 дней летнего оздоровительного периода, болезни или отпуска родителей (законных представителей). В случае ребенка в МДОУ без уважительных причин родительская плата за присмотр и уход воспитанника в МДОУ взимается в полном объеме.

2.9. В случае несвоевременного сообщения родителей об отсутствии ребенка по уважительным причинам, родительская плата за присмотр и уход воспитанника в МДОУ засчитывается в течение последующих трех дней.

2.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход воспитанника в МДОУ возлагается на родителей (законных представителей) и руководителя МДОУ.